

# Checkliste für eure Vereinssatzung und Anbaugenehmigung



Alle nachfolgend aufgeführten Checklisten-Punkte sollten Anbauvereine prozessual, baulich und als Inhalte ihrer Satzung umsetzen. Einzelne Abschnitte können auch im Qualitäts-Handbuch eures Vereins abgebildet werden (insbesondere Prozess-Anleitungen, diese wären in der Satzung "zu viel des Guten"). In der Satzung hingegen können die etablierten Prozesse kurz genannt werden, falls relevant.

## Allgemeine rechtliche Grundlagen

### Satzung

Seid ihr mindestens 7 Gründungs-Mitglieder?

### Name des Vereins:

Habt ihr ein „e.V.“ ans Ende eures Vereinsnamens beim Antrag angehängen?

Habt ihr einen Vereinssitz (Adresse) eingetragen?

Habt ihr beschrieben, welche Periode für euch ein Geschäftsjahr darstellt?  
(Bspw. ein Geschäftsjahr orientiert sich an Start und Ende des Kalenderjahrs)

### Zweck des Vereins:

Schließt euer Vereinszweck lediglich den gemeinschaftlichen Eigenanbau und die Abgabe des gemeinschaftlich angebauten Cannabis sowie die Produktion und Abgabe von Vermehrungsmaterial an Mitglieder, Nicht-Mitglieder sowie andere Anbauvereine ein?

Habt ihr den Beschluss, einen Verein zu gründen, in einer dokumentierten Mitgliederversammlung festgelegt?

Habt ihr jede Satzungs-Änderung bei noch laufendem Eintragungs-Verfahren mit einer dokumentierten Mitgliederversammlung beschlossen?

# Checkliste für eure Vereinssatzung und Anbaugenehmigung



- Habt ihr festgelegt, wie oft und in welchen zeitlichen Abständen Mitgliedervollversammlungen (MVV) und Vorstands-Sitzungen stattfinden sollen?
- Habt ihr darüber nachgedacht und in der Satzung definiert, wie die Stimmen für Abstimmungen verteilt sind, um bspw. feindliche Übernahmen von Clans zu verhindern?

- » Ihr könnt bspw. jedem Vorstand 100 Stimmen zuweisen.
- » Eine andere Möglichkeit ist, in ordentliche Mitglieder und Fördermitglieder zu unterscheiden. Bspw. kann es 5 ordentliche, stimmberechtigte Mitglieder mit jeweils 100 Stimmen geben und Fördermitglieder haben keine Stimmberechtigung.
- » Denkt hierbei auch daran, einen Prozess zu definieren, was geschieht, wenn ein Vorstand oder Mitglied einer anderen speziellen Mitgliedergruppe diese verlässt.
- » Zu beachten: Die spezielle Vergabe von Stimmen muss immer gerechtfertigt sein, um nicht dem Gleichstellungsgrundsatz aller Mitglieder eines Vereins zu widersprechen.

- Habt ihr definiert, was mit Vermögensgegenständen des Vereins geschieht, wenn der Verein aufgelöst wird?
- Habt ihr definiert, dass die Mindestmitgliedschaftsdauer in eurem Verein 3 Monate beträgt?
- Habt ihr definiert, dass maximal 500 Mitglieder in eurem Verein zu einem Zeitpunkt aufgenommen sein dürfen?

- » Evtl. wollt ihr sogar weniger als 500 Mitglieder maximal aufnehmen - in dem Fall könnt ihr auch weniger definieren.

# Checkliste für eure Vereinssatzung und Anbaugenehmigung



- Habt ihr definiert, was das Mindestalter für einen Vereinsbeitritt in eurem Verein ist?

- » Es sollte bei mindestens 18 Jahren liegen.
- » Ihr solltet euren Verein nicht als gemeinnützig einstufen.

## Antragsprozess

- Besteht ein Prozess, dass anfragende Mitglieder eine Selbstauskunft geben, dass sie nicht in einem oder mehreren anderen Anbauvereinen Mitglied sind?
- Besteht ein Prozess, dass anfragende Mitglieder ihren Wohnsitz in Deutschland haben?
- Besteht ein Prozess, der regelt, was geschieht, wenn ein Mitglied seinen gewöhnlichen Wohnsitz von Deutschland nach außerhalb von Deutschland verlagert?

- » Mitglieder müssen ihren gewöhnlichen Wohnsitz in Deutschland haben, um in einem Anbauverein Mitglied sein zu dürfen.

- Wurden die folgenden Dokumente erstellt, damit anfragende Mitglieder sie sich bei Beitrittsanfrage durchlesen können?
- Vereinssatzung
  - Ggf. Beitragsordnung, falls nicht in der Satzung enthalten.
  - Datenschutzerklärung
  - Impressum (Falls nicht in Vereinssatzung enthalten)

# Checkliste für eure Vereinssatzung und Anbaugenehmigung



- Werden von Mitgliedern beim Antrag die folgenden Daten erfasst?
  - Name
  - Vorname
  - Geburtsdatum
  - Straße
  - Straßen-Nummer
  - Stadt
  - Postleitzahl
  - Kontakt-Möglichkeit
  - e-Mail-Adresse
  - Telefonnummer
  
- Wie werden Alter und Wohnsitz belegt? (Kann auch bei erster Abgabe stattfinden)
- Habt ihr eine Aufnahmegebühr definiert?
  - Wenn ja, in welcher Höhe?
  - Wenn ja, wie wird diese eingezogen?
  - Stehen dafür Zahlungsmethoden bereit?
- Habt ihr definiert, ab welchem Status / nach Beendigung welchen Prozesses ein Vereisanwärter effektives Mitglied im Verein wird?
- Besteht ein Konzept, wie Antragsdokumente 3 Jahre nach Antragstellung und Mitgliedsinformationen 5 Jahre nach Vereins-Austritt eines Mitglieds aufbewahrt werden?
- Habt ihr definiert, wer über neue Mitgliedschaftsanträge entscheiden darf?

» Meist ist der Vorstand dafür definiert.

# Checkliste für eure Vereinssatzung und Anbaugenehmigung



## Vertretungsberechtigte Personen

- Wurde das polizeiliche Führungszeugnis nach § 30 Absatz 5 des Bundeszentralregistergesetzes beantragt bzw. liegt es vor?

» Es darf nicht älter als 3 Monate bei Antrag sein.

- Sind Vorstands-Mitglieder und andere vertretungsberechtigte Personen des Vereins benannt, welche im Fall von rechtswidrigem Verhalten ein erhöhtes Maß an Haftbarkeit übernehmen?

## Prävention, Gesundheits- und Jugendschutz

- Besteht ein Gesundheits- und Jugendschutz-Konzept?

» Insbesondere ein Konzept zur Förderung eines risikoreduzierten Konsums  
» Sollte durch die Beitragsordnung gestützt werden (keine Rabatte für höhere Abgabemengen etc.)

- Wurde ein Präventions-Beauftragter nach § 23 Absatz 4 Satz 2 benannt und sind von dieser Person die folgenden Daten erfasst?

- Vorname  
 Name  
 Geburtsdatum  
 Anschrift  
 Straße

# Checkliste für eure Vereinssatzung und Anbaugenehmigung



Hausnummer

PLZ

Stadt

- Wurde bereits eine anerkannte Schulung des Präventions-Beauftragten nach § 23 Absatz 4 Satz 5 geplant?

- » In manchen Bundesländern wie Bayern muss diese nachweislich durchgeführt und der Nachweis im Antrag auf Anbauerlaubnis dargestellt sein.
- » Für die Vereins-Eintragung reicht es oft erst einmal aus, zu definieren, dass ein Präventions-Beauftragter nach § 23 Absatz 4 Satz 5 bestimmt wird oder wurde.

- Besteht ein Konzept, dass unter 18-Jährige keine Mitgliedschaft beim Verein beantragen können? Welche Prozesse stellen sicher, dass dabei keine Fehler unterlaufen?
- Besteht ein Konzept, dass unter 21-Jährige nur Cannabis unter 10% THC ausgehändigt bekommen? Welche Prozesse stellen sicher, dass dabei keine Fehler unterlaufen?
- Habt ihr Prozesse definiert, um sicherzustellen, dass ihr keine konsumfördernde Werbung kommuniziert und davon unabhängig auch sonst keinen missbräuchlichen Konsum fördert?
- Habt ihr sichergestellt, dass für eure Anbauvereinigung keine konsumfördernde Werbung geschaltet wird?
- Wird sichergestellt, dass an Fassade und Eingangsbereich der befriedeten Besitzer der Anbauvereinigung keine werbende Beschilderung oder auffällige gestalterische Elemente erkennbar sind?
- Wird sichergestellt, dass keine Einblicke in Anbauflächen von außen möglich sind?
- Habt ihr ein System sichergestellt, dass Mitgliedern ein Zugang zum lokalen Suchthilfesystem ermöglicht?

## Mitgliedschafts-Beiträge

Habt ihr definiert, dass Gewinne ausschließlich der gesetzlich erlaubten Rücklage oder anderen Ergebnis-Rücklagen zugeschrieben werden?

Habt ihr definiert, dass der Bezug von konsumfähigem Cannabis nur über Mitgliedschafts-Beiträge und pauschale Paketpreise stattfinden darf?

Habt ihr ein Konzept erstellt, wie eure Mitgliedschafts-Freimengen und pauschalen Paketpreise mit dem Ziel des Gesundheitsschutzes und damit auch einem bewussten Konsum in Einklang stehen?

Habt ihr einen Preiskatalog für Samen und Stecklinge erstellt, sofern ihr diese Produkt-Kategorien abgebt?

Habt ihr definiert, in welchen Zahlungs-Intervallen welche Beitragshöhen abgerechnet werden können?

- » Dazu empfiehlt sich das Erstellen verschiedener Mitgliedschaften und/oder Guthaben-Pakete.
- » Kann über Freimengen oder bei einem qualitativ differenzierten Angebot auch über Tokens / Wertmarken abgebildet werden.

Habt ihr definiert, wie Beiträge eingezogen werden?

Zahlziele

Bringepflichten

Zahlungs-Methoden

Wer gleicht ab, ob Mitgliedschafts-Zahlungen eingegangen oder noch offen sind?

- » Hierzu empfiehlt sich die Ernennung eines Schatzmeisters. Das fordern auch manche Banken für die Eröffnung eines Vereinskontos.

Habt ihr definiert, was im Fall ausbleibender Zahlungen geschieht?

Habt ihr definiert, wie lange Mitglieder Zeit haben, um nicht-gezahlte Mitgliedsbeiträge zu zahlen?

Habt ihr definiert, unter welchen Umständen / Bedingungen Mitglieder außerordentlich gekündigt werden können?

Habt ihr definiert, dass nur 50g Konsumcannabis pro Monat an Mitglieder über 21 Jahre abgegeben werden darf und pro Tag nur 25g?

Habt ihr definiert, dass euer Anbauverein erst Mitglieder ab 21 Jahren aufnimmt und wenn nicht, dass unter 21-Jährige nur 30g pro Monat abnehmen dürfen?

Besteht ein Prozess, welcher dies risikoarm sicherstellt?

Könnt ihr sicherstellen, dass die Einnahmen durch Mitgliedschaftsbeiträge ausschließlich der Selbstkostendeckung des Vereins und seiner Produktion zugeschrieben werden?

Habt ihr ein Vereinskonto eröffnet?

## Stecklinge und Samen

Habt ihr definiert, dass an Mitglieder und Nicht-Mitglieder nur 7 Samen oder 5 Stecklinge oder 5 Samen + 5 Stecklinge abgegeben werden dürfen?

Besteht ein Prozess, um die Einhaltung der maximalen Abgabemengen zu gewährleisten?

Wie könnt ihr dies bei Nicht-Mitgliedern sicherstellen?

Habt ihr definiert, dass Stecklinge nicht versendet werden?

Falls ihr Samen versendet, wurde dazu ein Prozess definiert?



## Abgabe

- Habt ihr definiert, dass Mitglied und abgebende Person bei der Abgabe zeitgleich anwesend sein müssen?
- Besteht ein Prozess, um bei jeder Abgabe zu prüfen, ob der gewöhnliche Wohnsitz der beziehenden Person bzw. des Mitglieds sich noch in Deutschland befindet?
- Besteht ein Prozess, der sicherstellt, dass bei jeder Abgabe die folgenden Parameter erfasst werden?
  - Für konsumfähiges Cannabis für jede Abgabe:**
    - Name des beziehenden Mitglieds
    - Vorname des beziehenden Mitglieds
    - Geburtsjahr des beziehenden Mitglieds
    - Menge in Gramm
    - durchschnittlicher THC-Gehalt
    - Datum der Weitergabe
  - Für Vermehrungs-Material:**
    - Name des beziehenden Mitglieds
    - Vorname des beziehenden Mitglieds
    - Geburtsjahr des beziehenden Mitglieds
    - Stückzahl (getrennt nach Samen und Stecklingen)

## Mitwirkung der Mitglieder

- Habt ihr ein Konzept erstellt, das sicherstellt, dass alle Mitglieder eures Vereins bei der Produktion des gemeinschaftlich angebauten Cannabis mitwirken?
- Habt ihr definiert, dass Mitglieder euch unvermittelt informieren, sobald sie ihren ordentlichen Aufenthaltsort außerhalb von Deutschland verlegen?

## Gremien bzw. Organe des Vereins

- Habt ihr definiert, welche Gremien bzw. Organe euer Verein hat?

» Dies können bspw. der Vorstand, ein Anbaurat, ein Mitglieder-Beirat und andere sein

- Habt ihr definiert, welche Rechte und Pflichten diesen Gremien bzw. Organen zu Teil werden?

## Beendigung der Mitgliedschaft

- Habt ihr definiert, wie lang die Kündigungsfristen nach Beendigung der Mindest-Mitgliedschaftsdauer sind?
- Habt ihr definiert, unter welchen Umständen welche Gremien des Vereins ein Mitglied aus dem Verein ausschließen dürfen?

» **Dies kann bspw. sein, wenn:**

» Ein Mitglied seinen Zahlungsverpflichtungen nicht nachkommt

- » bekannt wird, dass ein Mitglied auch Mitglied in einem anderen Anbauverein ist
- » bekannt wird, dass ein Mitglied seinen gewöhnlichen Aufenthaltsort außerhalb von Deutschland verlegt hat
- » ein Mitglied dem Verein Schäden verschiedener Art zufügt

- Habt ihr definiert, dass die Mitgliedschaft eines Mitglieds mit seinem Tod endet?
- Habt ihr einen Prozess definiert, wie Mitglieder ihre Mitgliedschaften bei einem Verein kündigen können?
- Habt ihr einen Prozess definiert, wie Gremien des Vereins ein Mitglied ausschließen können?

## Externe Mitarbeiter und Dienstleister

- Habt ihr eine Liste mit externen Mitarbeitern (Mitarbeiter, welche nicht gleichzeitig Mitglieder des Vereins sind) und externen Dienstleistern erstellt?
- Seid ihr sicher, dass es sich bei den von diesen Personen oder Firmen ausgeführten Arbeiten nicht um pflanzennahe Dienstleistungen handelt?
- Habt ihr definiert, ob auch Firmen von Vereinsmitgliedern oder selbstständig erwerbstätige Mitglieder mit kostenpflichtigen oder kostenfreien Dienstleistungen oder Beschaffung von Material vom Verein beauftragt werden dürfen?

## Entscheidungs-Ermächtigung seitens des Vorstandes ohne Zustimmung aller Mitglieder

- Besteht die satzungsseitig geregelte Befugnis für den Vorstand, Entscheidungen
- ohne Einberufung einer Mitglieder-Versammlung - oder Befragung zu treffen?

- » **Besonders wichtig dies zu definieren:**
- » für Käufe von Verbrauchsmaterialien
- » Anpassung von Mitgliedschafts-Preisen auf Grund schwankender Produktionskosten
- » Anpassung der maximal aufzunehmenden Mitglieder
- » Annahme und Ablehnung von Mitgliedern, welche eine Beitrittsanfrage stellen
- » Ausschluss von Mitgliedern

## Finanzierung des Vereins

- Habt ihr definiert, ob und wenn ja, in welchem Rahmen ihr Kredite bzw. Darlehen zur Finanzierung größerer Kostenpunkte als Verein aufnehmen wollt?
- Habt ihr dafür Limite festgelegt?

## Standort / Immobilie

- Liegt die Immobilie für Anbau und/oder Abgabe mindestens 200m von einer Jugendeinrichtung wie Schule, Kindergarten oder Spielplatz entfernt?
- Seid ihr sicher, dass sich die Immobilie nicht teilweise oder ganz in privatem Wohneigentum oder eines militärischen Bereichs befindet?
- Liegt die Adresse und ggf. Lagebeschreibung der geplanten Immobilie für Anbau und Abgabe vor?
- Könnt ihr angeben, wie viele m<sup>2</sup> oder Hektar eure Anbauflächen ausmachen?
- Könnt ihr ausschließen, dass Nachbarn, insbesondere Landwirte, für Cannabis verbotene Pestizide ausbringen und diese mit Hilfe von Verwehungen in eure Anbauanlage gelangen können?

- » Wenn dies der Fall sein sollte, habt ihr ein Filter-Konzept mit den richtigen Filterklassen etabliert, um diese Kontaminanten aus eurer Anlage heraushalten zu können?

## Zutritts-Kontroll- und Sicherheits-Konzept

- Liegt ein Sicherheitskonzept nach § 22 Absatz 1 vor?
- Falls Freifläche oder Gewächshaus: Habt ihr einen Zaun um das Gebäude gebaut?
- Habt ihr einbruchshemmende Türen eingeplant?
- Habt ihr Fenster gegen Einbrüche gesichert?

- » Es empfiehlt sich, diese zuzumauern, Sicherheitsfenster sind nahezu unbezahlbar

- Habt ihr einen Personal- und Material-Fluss für eure Anlage erstellt?
- Wie erlangen Mitarbeiter Zutritt zu sensiblen Räumen wie Pflanzenräume oder dem Fertigprodukt-Lager?

- » Bspw. via Pincode, Erfassung von biometrischen Merkmalen, Schlüssel oder bevorzugt einer Kombination aus mehreren Methoden

- Habt ihr ein Video-Überwachungs- und Aufzeichnungs-Konzept erstellt?
- Welche Aufnahmen werden gespeichert? Wie lange? Wie ist der Datenträger vor Fremdzugriff und Datenverlust geschützt?
- Welche Risiken birgt das Video-Überwachungssystem? Wie mitigiert ihr diese Risiken?

- » Datenschutz - Maskierung von Bereichen des öffentlichen Grunds
- » Bei Einbruch potentiell durchtrennbare Stromversorgungs- und Netzkabel

- » **Die folgenden Checklisten-Punkte sind im besten Fall Teil eures Qualitäts-Handbuchs.**

## Qualitäts-Sicherungs-Konzept

- Habt ihr ein risikominimierendes System etabliert, welches die Einhaltung der Grundsätze der guten fachlichen Praxis garantiert?

- » Fokus sollte insbesondere auf Gefahrenhinweisen und entsprechenden Schulungen im Umgang mit Düngern und Pestiziden liegen
- » Überlegt euch ein Konzept, wie ihr Befall, Schäden oder andere Abweichungen vom Normalzustand erfassen könnt, um dies als Rechtfertigung für den Einsatz von Pestiziden oder anderen Chemikalien zu verwenden. Kein Pestizid-Einsatz sollte nach der fachlichen Praxis ohne Grund erfolgen.
- » Führt ihr nur Abwässer in das öffentliche Abwasser-System ein, welche die gesetzlichen Grenzwerte an Rückständen einhalten?

- Habt ihr eure einzelnen Prozesse schriftlich, und im besten Fall auch visuell unterstützt, erfasst?

# Checkliste für eure Vereinssatzung und Anbaugenehmigung



- » Produktions-Prozesse
- » Wartungs-Prozesse für Ausrüstungsgegenstände, Geräte und Maschinen
- » Reinigungs-Prozesse für Räume, Ausrüstungsgegenstände, Geräte und Maschinen

- Habt ihr ein Schulungs-System für die in eurem Verein durchgeführten Prozesse erstellt, welches auch Schulungs-Teilnahme und Lernerfolg dokumentiert?
- Habt ihr ein System etabliert, welches sicherstellt, dass kritische Arbeitsschritte auch nur von darauf geschulten Mitarbeitern oder Mitgliedern ausgeführt werden?
- Habt ihr die geltenden Grenzwerte für eure verschiedenen Produkt-Kategorien aufgelistet?
- Habt ihr ein System etabliert, welches sicherstellt, dass die von euch produzierten Chargen die Grenzwerte auch einhalten?

- » **Stichworte Proben:**
- » Probenahme-Konzept
- » Auf Chargen zurückführbare Labor-Analysen
- » Langfristige Aufbewahrung von Rückhalteproben; Stichwort Freigabeprozess

- Wie sind in Quarantäne befindliche Chargen gekennzeichnet und wo werden sie gelagert, um eine versehentliche Abgabe dieser noch nicht freigegebenen Chargen zu verhindern?
- Welche Personen oder Positionen dürfen Chargen freigeben?
- Gibt es eine 4-Augen-Kontrolle / mehrstufigen Freigabeprozess?
- Habt ihr den gesamten Freigabeprozess mit Prozessen, Pflichten und Zuständigkeiten definiert?
- Habt ihr einen Prozess definiert, der sicherstellt, dass alle weitergegebenen Chargen auf THC- und CBD-Werte gemessen wurden und dass diese Werte für die Charge dokumentiert werden?

# Checkliste für eure Vereinssatzung und Anbaugenehmigung



- Habt ihr einen Prozess definiert oder eine Risiko-Bewertung vorgenommen, um sicherzustellen, dass weitergegebenes Cannabis frei ist von:
- Tabak
  - Nikotin
  - Lebensmitteln
  - Futtermitteln oder
  - anderen Zusätzen

## Chargen-Kennzeichnung und Trennung

- Habt ihr die Definition einer Charge niedergeschrieben?
- Habt ihr Prozesse etabliert, die sicherstellen, dass eure Produktions-Prozesse und deren Erzeugnisse der Chargen-Definition gerecht werden?
- Habt ihr ein Konzept für die Erstellung eindeutiger, nicht doppelt vorkommender Chargen-Nummern?
- Habt ihr Prozesse definiert, welche das versehentliche Vertauschen von Mengen verschiedener Chargen untereinander verhindert?

» Stichwort Kreuz-Kontaminationen.

### Definition Charge (Bayern):

- » Chargenbegriff bei Konsumcannabis Als Charge gilt bei Cannabis-Pflanzen die Gesamtheit an Pflanzen, die der gleichen Sorte angehören und zum gleichen Zeitpunkt aus homogenem Anzuchtmaterial (Stecklinge, Samen) angebaut wurden, unter gleichen Bedingungen erzogen wurden und zum gleichen Zeitpunkt als Gesamtheit geerntet werden können oder geerntet werden sollen. Bei zur Abgabe vorrätig gehaltenen Cannabis-Blüten oder anderen Cannabisprodukten (z. B. Haschisch) ist diejenige Gesamtheit als Charge anzunehmen, die zusammen von einer Charge



Pflanzen geerntet oder gewonnen und unter gleichen Bedingungen getrocknet, bzw. einheitlich weiterverarbeitet wurde und als abgrenzbarer in sich gleichartiger Vorrat zur Abgabe bereitgehalten wird.

## Produkt-Kennzeichnung und Hinweise

Habt ihr einen Prozess definiert, der sicherstellt, dass alle weitergegebenen konsumfähigen Produkte mit einem Beipackzettel versehen sind, der folgende Informationen enthält?

- Enthaltenes Gewicht in g
- Erntedatum
- Mindesthaltbarkeitsdatum
- Sorte
- Durchschnittlicher THC-Gehalt in Prozent
- Durchschnittlicher CBD-Gehalt in Prozent

Habt ihr einen Prozess definiert, der sicherstellt, dass alle weitergegebenen Vermehrungsmaterialien mit einem Beipackzettel versehen sind, der folgende Informationen enthält?

- Mindesthaltbarkeitsdatum
- Sorte
- Durchschnittlicher THC-Gehalt in Prozent
- Durchschnittlicher CBD-Gehalt in Prozent

Wurde ein Prozess definiert, der sicherstellt, dass bei weitergegebenen Cannabis-Produkten folgende Informationen für Käufer und/oder Mitglieder abrufbar sind:

- » Mögliche Beratungs- und Behandlungs-Stellen (<http://cannabispraevention.de>)
- » Hinweise auf mögliche neurologische und gesundheitliche Schäden bei einem Konsum von Cannabis im Alter von unter 25 Jahren, notwendige Vorkehrungen zum Kinder- und Jugendschutz, einschließlich des Nichtkonsums in Schwangerschaft und Stillzeit, Wechselwirkungen mit Arzneimitteln und bei Mischkonsum mit anderen psychoaktiv wirksamen Substanzen, Einschränkungen der Straßenverkehrstauglichkeit und beim Bedienen von Maschinen sowie

## Rückverfolgbarkeit und Produkt-Rückrufe

- Habt ihr ein Rückverfolgungskonzept erstellt, welches euch ermöglicht, die Ursprungschargen eurer Artikel-Chargen nachzuvollziehen? Rückverfolgbar kann bspw. sein
  - Von welcher verarbeiteten Charge wurde eine Probe genommen
  - Von welcher Samen-Charge eines externen Produzenten wurde eine Pflanzen-Charge erstellt
  - Von welcher internen Mutterpflanzen-Charge wurde eine Produktions-Pflanzen-Charge erstellt
- Habt ihr ein Rückruf-Konzept erstellt, welches euch ermöglicht, im Nachhinein als fehlerhaft herausgestellte Chargen zurückrufen zu können?
  - Wie werden Mitglieder, welche diese Chargen bezogen haben, informiert?
- Was geschieht mit den Produkten, welche ungerechtfertigterweise abgegeben wurden?
- Habt ihr ein Konzept erstellt, um die Ursache von Fehlern zu ermitteln und die Fehler-Auftritts-Wahrscheinlichkeit in Zukunft zu minimieren?

## Jährliche Produktions-Mengen

- Habt ihr einen Prozess etabliert, um Behörden kommunizieren zu können, wie viel Blüten und Hasch von euch pro Jahr produziert werden?
- Gibt es einen Prozess, um ursprünglich kommunizierte Produktions-Mengen gegenüber der verantwortlichen Behörde zu erhöhen oder zu reduzieren, falls sich im Verein überraschende Dynamiken entwickeln sollten?
- Besteht ein Prozess, um bis zum 31. Januar eines Jahres die folgenden Mengen unter Angabe der involvierten Sorten, THC- und CBD-Werte aus dem Vorjahr zu übermitteln?
  - Angebautes Cannabis
  - Weitergegebenes Cannabis
  - Vernichtetes Cannabis
  - Lagerbestand zum 31.12.

## Dokumentation des Verbleibs von Cannabis

- Besteht ein Prozess, um sicherzustellen, dass für bezogenes Vermehrungsmaterial die folgenden Herkunftsdaten erfasst werden:
  - Hersteller
  - Privatperson:
    - Name, Vorname und Anschrift jeder Person,
    - Anbauvereinigung oder juristische Person
    - Name und Registrier-Adresse
- Besteht ein Prozess, um die derzeit und in der Vergangenheit in den Räumlichkeiten der Anbauvereinigung lagernden Mengen an Vermehrungsmaterial, noch nicht freigegebenes, gesperrtes und freigegebenes konsumfähiges Cannabis erfassen und kommunizieren zu können?

# Checkliste für eure Vereinssatzung und Anbaugenehmigung



- Besteht ein Prozess, um die derzeit und in der Vergangenheit in den Räumlichkeiten der Anbauvereinigung lebenden und zerstörten Pflanzen kommunizieren zu können?
- Besteht ein Prozess, um für jede Abgabe von konsumfähigem Cannabis die folgenden Parameter zu erfassen?
  - Menge in Gramm
  - durchschnittlicher THC-Gehalt
  - Datum der Weitergabe
  - Name, Vorname und Geburtstag des entgegennehmenden Mitglieds
- Besteht ein Prozess, um für jede Abgabe von Cannabis-Vermehrungsmaterial die folgenden Parameter zu erfassen?
  - Stückzahl des weitergegebenen Vermehrungsmaterials
  - Datum der Weitergabe
  - Name, Vorname und Geburtstag des entgegennehmenden Mitglieds
- Besteht ein Prozess, um sicherzustellen, dass die unter diesem Punkt fallende Dokumentation für mindestens 5 Jahre aufbewahrt wird und auf Behörden-Nachfrage elektronisch übermittelt werden kann?
- Besteht ein Prozess, um die zuständige Behörde zu informieren, falls ein Verdacht auf Abhandenkommen von Cannabis oder unerlaubter Weitergabe besteht?

## Transporte

- Habt ihr einen Prozess definiert, der sicherstellt, dass Transporte über 25g Cannabis von einem zum anderen befriedeten Besitztum eurer Anbauvereinigung unter Einhaltung der folgenden Bedingungen angemeldet werden:
  - Das transportierte Cannabis ist vor dem Zugriff von Dritten geschützt bspw. durch speziellen Behälter oder sicheren Transport-Dienstleister
  - Meldung an zuständige Behörde mindestens 1 Werktag vor Durchführung
  - Es wird höchstens 1/12 der kommunizierten Jahresernte auf einmal transportiert
  - Ein Mitglied des Vereins begleitet den Transport und hat während des Transports seine Mitgliedschaftskarte dabei
  
- Ein Lieferschein mit
  - Unterschrift durch vertretungsberechtigte Person
  - Name und Anschrift des Sitzes der Anbauvereinigung,
  - Datum des Transports,
  - Start- und Zieladresse des Transports,
  - Mengen in Gramm und Sorten des transportierten Cannabis und
  - Name und Kontaktdaten der für die Anzeige nach Absatz 3 Nummer 3 zuständigen Behörde.

**DISCLAIMER:** Alle Anforderungen des CanG Kapitel 4 an Cannabis-Anbauvereine werden in dieser Checkliste abgedeckt. Weitere Punkte orientieren sich am Vereinsrecht. Viele Punkte haben ihren Ursprung in Beratungs-Gesprächen mit eingetragenen Vereinen bezüglich ihrer Satzung oder individuellen Sonderwegen sowie in Vorträgen und Kommentaren von einschlägigen Anwälten. Das bloße Ausfüllen dieser Checkliste garantiert noch nicht die Eintragung ins Vereinsregister oder die Ausfertigung der Anbaugenehmigung. Für den Anbaugenehmigungsantrag empfehlen wir unser Antragshilfedokument mit praxisnahen Hinweisen zur Umsetzung der geforderten Konzepte.